

IL GESTIONALE OPEN SOURCE

Gestionale Open è la soluzione Open Source (con licenza BSD gratuita) per la gestione fiscale, finanziaria, commerciale e produttiva delle PMI (Piccole e Medie Imprese) italiane.
 E' possibile utilizzare e modificare liberamente il programma senza alcun vincolo od obbligo nel rispetto della licenza BSD.
 Le caratteristiche del programma permettono la gestione multiutente, multitasking, multaziendale, multiesercizio, multivaluta e multiattività, l'emissione di documenti a clienti e fornitori multilingua con traduzione automatica dei testi.
 La gestione multaziendale consente, se indicato nei parametri, la creazione simultanea delle anagrafiche e delle tabelle per tutte le aziende gestite.
 La struttura modulare garantisce la scalabilità del prodotto, consentendo l'utilizzo iniziale delle sole funzioni indispensabili con la possibile integrazione in tempi successivi di quelle più avanzate.

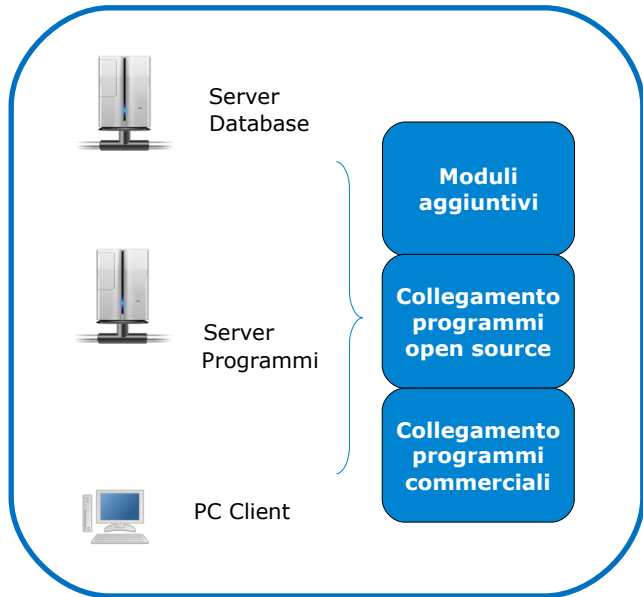
CARATTERISTICHE TECNICHE

Linguaggio: **Delphi XE2**
 Database: **MySQL**

AMBIENTE GO

PIATTAFORME DATABASE

PIATTAFORME PROGRAMMI



Win XP Vista 7-8
 Win Server 2003
 Win Server 2008

 Linux
 Macintosh

Win XP Vista 7-8
 Win Server 2003
 Win Server 2008

 Linux e Macintosh
 con software di emulazione tipo Wine e Parallels Desktop

TECNOLOGIE

- Post it**: Annotazioni su tutti i record del database
- Lookup**: Ricerca in archivi parametrizzabile per utente
- Drill Down**: Navigazione dall'antemprima delle stampe
- Trace updown**: Navigazione tra documenti collegati
- Query report**: Definizione query con griglia pivot e stampa
- Live Grid**: Griglie dinamiche per analisi flussi periodici
- Field manager**: Gestione, stampa campi definibili liberamente

INTERFACCE

- Google Maps
- Editor stampe grafico
- Archiviazione elettronica
- Icecat
- Office

GO CONTABILITA'

La contabilità permette l'adempimento delle funzioni gestionali e fiscali dell'azienda. Il trattamento delle informazioni I.V.A. e di contabilità generale è affiancato dalla gestione del partitario clienti, fornitori e sottoconti, dalla contabilità analitica per centri di costo e ricavo, dalla consuntivazione dei costi e ricavi per commessa, dalle dichiarazioni Intrastat, dall'I.V.A. con esigibilità differita, dalla gestione delle ritenute d'acconto dei lavoratori autonomi, dalla gestione pro-rata, dal reverse charge, dal plafond per gli esportatori abituali, dalla liquidazione differita per gli spedizionieri e dalla gestione dei ratei e risconti. Le stampe delle situazioni contabili consentono di ottenere i mastri di movimentazione dei sottoconti e dei centri di costo e di produrre bilanci in vari formati con qualsiasi data di riferimento e con l'inclusione di movimenti di competenza, dei ratei e risconti, delle quote di ammortamento, dell'importo dei documenti in attesa di contabilizzazione e del valore di inventario del magazzino.

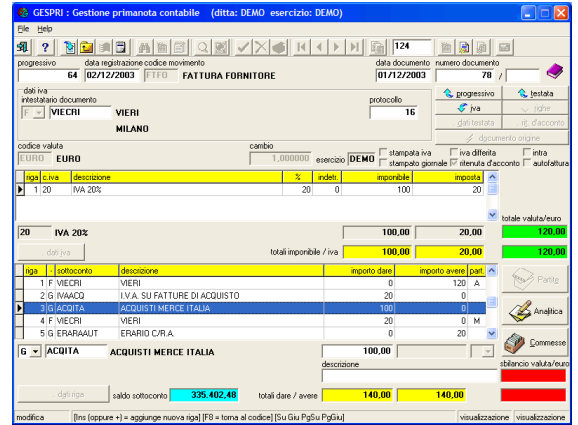
Le stampe dei registri I.V.A. clienti, fornitori, corrispettivi, delle liquidazioni I.V.A. periodiche, del libro giornale, del bilancio riclassificato secondo la IV direttiva C.E.E., della comunicazione I.V.A. annuale telematica, dell'elenco clienti fornitori, del modello 770 in formato telematico e delle dichiarazioni Intrastat telematiche coprono gli obblighi fiscali.

Lo scadenziario clienti e fornitori, le stampe degli estratti conto e dei solleciti clienti, il cashflow (anche in forma grafica) e la gestione della presentazione home banking delle scadenze attive (R.I.B.A., R.I.D., M.A.V.) e passive (bonifici) consentono il controllo puntuale della situazione finanziaria.

Le statistiche sul fatturato clienti e fornitori sono ottenibili anche in formato grafico e sono esportabili in Excel o file di testo. L'archivio Intrastat può essere generato automaticamente dalle vendite e dagli acquisti o essere gestito manualmente.

La chiusura contabile dell'esercizio esegue la rilevazione automatica dell'utile o della perdita e la creazione del bilancio di apertura dell'esercizio successivo.

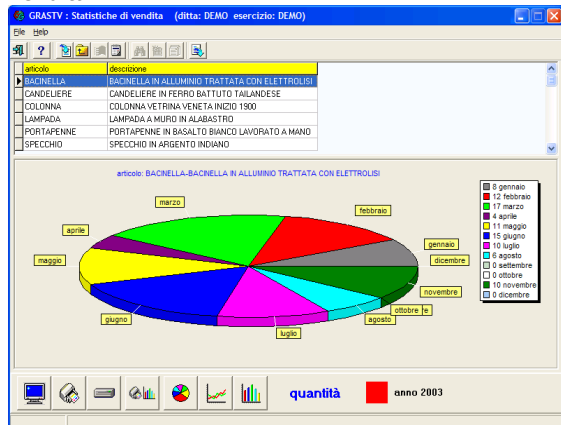
I beni ammortizzabili sono gestiti con apposita procedura che permette la rilevazione della situazione fiscale e civilistica.



GO VENDITE E ACQUISTI

Il flusso commerciale attivo e passivo è gestito partendo dai preventivi, proseguendo con gli ordini (collegati con eventuali contratti a scalare), le bolle e i D.D.T., la fatturazione immediata o differita e l'emissione di ricevute fiscali per i corrispettivi. I contratti commerciali sono catalogati nella gestione listini e sconti con diversi livelli di dettaglio e priorità.

La gestione dei codici a barre e delle immagini degli articoli agevolano il loro riconoscimento e sono stampabili sui listini di vendita.



Il collegamento dei documenti con la contabilità analitica, la gestione commesse e la gestione dei lotti e matricole degli articoli permette di monitorare in tempo reale le situazioni gestionali.

Ad ogni documento destinato all'esterno (clienti e richieste d'offerta e ordini fornitori) è possibile collegare allegati di qualsiasi tipo (anche archivi multimediali) che verranno evidenziati in fase di stampa per essere inviati al destinatario o utilizzati come promemoria interno. Ogni documento ricevuto dall'esterno può essere archiviato in formato elettronico, tramite scansione interattiva o con collegamento ad archivi inviati dai fornitori (PDF, ecc.) ed essere indicizzati su più chiavi di ricerca per una immediata consultazione. L'evasione dei documenti è eseguibile selezionando l'intero documento o includendo ed escludendo le righe desiderate. La stampa dei documenti non necessita di moduli prefincati essendo eseguibile in formato A4 con il layout disegnabile dall'utilizzatore. I documenti possono essere inviati come allegati di posta elettronica ai destinatari.

La tracciabilità dei documenti viene garantita per cliente/fornitore ed articolo e prevede una visualizzazione dei collegamenti fra i vari livelli documentali e la gestione bidirezionale dal livello superiore a quello inferiore.

La gestione del fido clienti include l'analisi dei documenti non ancora fatturati e degli effetti non ancora maturati contribuendo a diminuire il rischio commerciale.

La riconciliazione delle fatture di acquisto differite con i documenti di consegna garantisce un alto livello di controllo del ciclo passivo. Il consolidamento delle fatture esegue l'aggiornamento automatico della contabilità, delle statistiche, delle provvigioni agenti e dell'archivio per le dichiarazioni Intrastat. Le stampe statistiche con raffronto sia a quantità che a valore, tra due anni, liberamente selezionabili sono ottenibili anche in formato grafico e sono esportabili in Excel o su file di testo.

La gestione degli agenti prevede la definizione di due livelli dell'organizzazione di vendita (agente e capo area) mentre la maturazione delle provvigioni può avvenire sul fatturato o sull'incassato.

GO MAGAZZINO

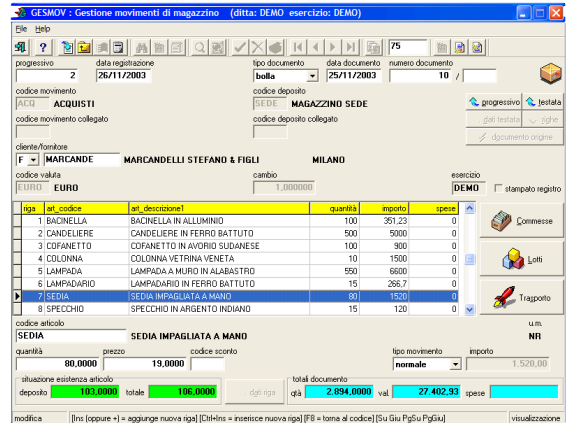
I movimenti di magazzino sono solitamente generati automaticamente dai documenti di vendita, di acquisto e dalla produzione ma è comunque possibile inserirli manualmente a fronte di casi particolari. Il collegamento diretto con la gestione commesse e la gestione lotti e matricole degli articoli permette di monitorare dalla nascita gli eventi collegati. Una funzione apposita prevede la valorizzazione diretta dei movimenti di acquisto senza prezzo.

Sono gestibili più depositi contenenti sia materiale di proprietà dell'azienda che in conto deposito o lavorazione. Le stampe delle situazioni gestionali consentono di ottenere inventari con qualsiasi data di riferimento e le schede di movimentazione degli articoli eventualmente dettagliati per lotto e matricola.

Le stampe fiscali del registro di magazzino e dell'archivio L.I.F.O. e F.I.F.O. coprono gli espletamenti fiscali obbligatori.

Le statistiche di magazzino (sottoscorta, indice di rotazione, giacenza media, indice di copertura e disponibilità dinamica) garantiscono un monitoraggio costante delle giacenze consentendo la loro ottimizzazione.

La rilevazione dell'inventario valorizza le giacenze in base al metodo utilizzato dall'azienda (prezzo medio, L.I.F.O., F.I.F.O., ultimo costo, costo standard) ed esegue la generazione dell'apertura inventario dell'esercizio successivo.



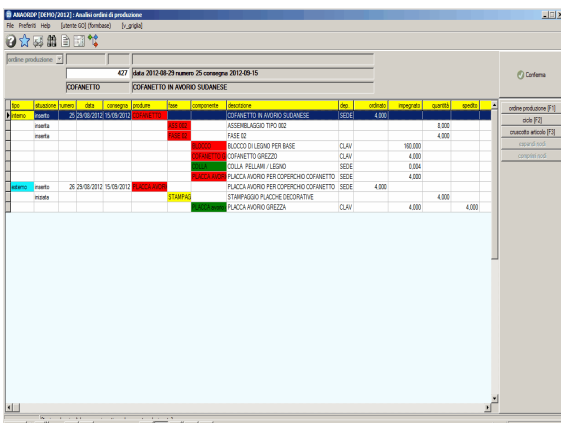
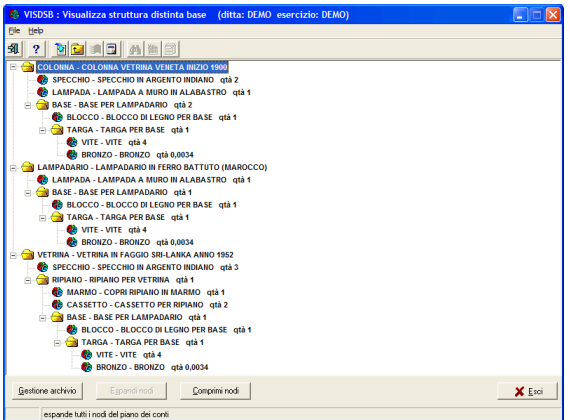
GO PRODUZIONE

La gestione della produzione prevede la definizione della distinta base dei prodotti finiti e dei semilavorati i cui componenti sono specificabili su più livelli con indicazione della data di validità. Si può ottenere l'implosione e la sostituzione automatica dei componenti obsoleti.

Tramite la distinta base è possibile eseguire la stampa dei fabbisogni a fronte degli impegni di vendita o di quantitativi a scelta.

Si può effettuare periodicamente, dai movimenti di magazzino di vendita, il carico dei prodotti finiti e lo scarico delle materie prime utilizzate senza seguire in dettaglio il ciclo di produzione.

Una gestione più analitica consente, a fronte degli impegni ricavati dalla stampa fabbisogni, di inserire gli ordini di produzione con l'esplosione immediata della distinta base generando, per ogni articolo da produrre, l'elenco di tutte le materie prime necessarie.



Gli ordini di produzione possono essere generati, sia a fronte di ordini clienti che manualmente, con un apposito programma che consente l'analisi dei livelli della distinta base e degli eventuali articoli equivalenti con possibilità di modificare interattivamente i componenti da utilizzare per adeguarsi alla disponibilità di magazzino o ad eventuali richieste di varianti da parte del cliente.

La stampa dell'ordine di produzione fornisce la documentazione dei prelievi da effettuare.

Gli ordini di produzione possono essere assegnati ad un fornitore terziario con la generazione automatica di un ordine di lavorazione e la possibilità di selezionare la materia prima da spedire, tramite DDT, in conto lavorazione.

L'evasione degli ordini, eseguibile sia a saldo che in acconto, effettua il carico a magazzino del prodotto finito e lo scarico delle materie

prime dai depositi interni o presso terzi il conto lavoro.

GO COMMESSE

La consuntivazione commesse permette il monitoraggio costante dei costi (materiali, servizi e manodopera) e dei ricavi attribuiti alle commesse di lavorazione con imputazione dei dati direttamente dai documenti di vendita, di acquisto, di magazzino e contabili oppure manualmente nella gestione.

La stampa del bilancio di consuntivazione fotografa l'andamento della profittabilità delle attività in svolgimento.

date precedenti		date successive		20.08.2012 lun	21.08.2012 mar	22.08.2012 mer	23.08.2012 gio	24.08.2012 ven	25.08.2012 sab	26.08.2012 dom			
codice	descrizione	hh	mm	km	sp	hh	mm	km	sp	hh	mm	km	sp
ANDREA	ANDREA												
ATT001	ATTREZZISTI MONTA												
MAG	MAGAZZINIERE												
MAT001	OPERAIO SPECIALIZZ												
PATRIZIA	BELLINI PATRIZIA												
SANDRO	CARRARA SANDRO												

GO ASSISTENZA TECNICA

data	giorno	tecnico	max	durata	durazione	cliente
31.08.2012	Ven	PATRIZIA	PATRIZIA			
31.08.2012	Ven	SANDRO	CARRARA ALESSANDRO			
01.09.2012	Sab	PATRIZIA	PATRIZIA			
01.09.2012	Sab	SANDRO	CARRARA ALESSANDRO			
02.09.2012	Dom	PATRIZIA	PATRIZIA			
02.09.2012	Dom	SANDRO	CARRARA ALESSANDRO			
03.09.2012	Lun	PATRIZIA	PATRIZIA			
03.09.2012	Lun	SANDRO	CARRARA ALESSANDRO			
04.09.2012	Mar	PATRIZIA	PATRIZIA			
04.09.2012	Mar	SANDRO	CARRARA ALESSANDRO			
05.09.2012	Mer	PATRIZIA	PATRIZIA			
05.09.2012	Mer	SANDRO	CARRARA ALESSANDRO			
06.09.2012	Gio	PATRIZIA	PATRIZIA			

L'assistenza tecnica viene utilizzata per catalogare i contratti di un parco di macchinari o di servizi specificando le condizioni di abbonamento da applicare ai clienti permettendo di gestire tutti gli interventi eseguiti sulle configurazioni dei contratti o sul parco non ancora contrattualizzato. L'aggiornamento dei costi contrattuali è agevolato da automatismi per l'adeguamento dei canoni con la generazione automatica delle fatture.

Possono essere definite le diverse tipologie contrattuali, le modalità di utilizzo delle apparecchiature, le garanzie concesse dai fornitori ed ai clienti, i tecnici che eseguono gli interventi sulle configurazioni e

l'elenco dei macchinari installati. Gli interventi dei tecnici sono rilevati dal sistema per un utilizzo statistico e per l'eventuale addebito della manodopera e delle parti di ricambio ai clienti. E' presente anche un calendario di assegnazione delle chiamate e la geolocalizzazione al fine di ottimizzare le tempistiche di intervento. La fatturazione degli interventi avverrà con modalità automatica a fronte delle attività eseguite non coperte da garanzia.

GO ALTRI MODULI

Lavorazione c/terzi - Archiviazione documenti - Esportazioni contabili - Esportazione/Importazione Conad Dial Gestione spedizionieri - Gestione spedizioni SDA/BARTOLINI - Connessione a Google Maps - Controllo qualità Sistema.

GO MODULI AGGIUNTIVI

GO_Client - GO_Conversione database - GO_Conversioni da altri gestionali - GO_Mobile - GO_Negozi - GO_Prelease_Globale - GO_Web

Collegamento a programmi open source:

GO_Virtuemart - GO_Vtiger - SpagoBI

Collegamento a programmi commerciali:

GO_MKT_Analisi bilancio - GO_MKT_Tesoreria - GO_Tentata Vendita - Sw-ing



Il team di sviluppo, alla data odierna, è composto da otto persone operative nella sede di Ranica (Bergamo).

Sono in continuo sviluppo moduli standard e verticali che vengono predisposti in base alle richieste degli utenti e resi periodicamente disponibili con gli aggiornamenti pubblicati sul sito. Per verificare tutte le funzionalità disponibili e scaricare il prodotto fare riferimento al sito internet www.gestionaleopen.org. Gli aggiornamenti fiscali e l'assistenza telefonica o diretta sono forniti dalla rete dei Punti di Assistenza e dai Riferimenti elencati sul sito.

Il team è supportato con suggerimenti, verifica funzionalità e richieste varie da tutti i Punti Assistenza e da più di 2200 utenti iscritti al sito.